Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Ação Legislativa

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 101

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE DO PREFEITO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 01.01

OBJETIVO
Dar cumprimento as funcoes basicas do Poder Legislativo de Legislar e Fiscalizar, avaliar o cumprimento das metas previstas do orçamento do municipio.

JUSTIFICATIVA

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 17.264.019,42

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Representação Politico- Adm.do Municipio

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 201

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
PROCURADORIA JURIDICA

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 02.02

OBJETIVO
Atender todas as funcoes de governo, priorizando em cada uma delas as necessidades mais solicitadas pela socidedade e atende-las dentro da capacidade financeira da municipalidade, buscar captaçãode recursos junto a orgaos do governo Federal e governo Estadual para financiar projetos, investimentos em tecnologia para melhorar o desempenho das atividades meio, realizacao de pagam entos de precatorios julgados procedentes contra esta municipalidade, operacionalizacao dos orgaos colegiados: Junta de Serviço Militar - orgao representativo da unidade superior do Governo Federal e compete o atendimento ao municipio relativo ao serviço militar; Assessoria de Gabinete para assessorar o prefeito municipal em assuntos tecnicos-politicos a integração e a articulacao com os demais orgaos da administracao e organismos representativos da comunidade; Asssessoria Juridica responsabilizar-se pelo assessoramento juridico da Prefeitura e pela defesa judicial do municipio; Assessoria de Imprensa voltada para divulgacao das atividades do Poder executivo e a articulacao entre os orgaos municipais, elaboracao de documentos oficiais de divulgacao, registro fotografico, coordenacao de eventos, cerimonial e divulgacao dos atos oficiais do municipio atraves da impressa escrita, falada, televisionada e tecnologica, Procon e Incra. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUCÃO PARA MANUTENCÃO CONDICIONADOR DE AR PECAS PARA A MANUTENCÃO DE

JUSTIFICATIVA

Assistir ao Chefe do Poder Executivo em suas relações político-administrativas com os outros Poderes, munícipes, órgãos e entidades públicas ou privadas e associações de classe; atender ou fazer atender as pessoas que procuram a administração municipal; recepcionar os visitantes; programar solenidades, expedir convites e anotar todas as providências que se tornarem necessárias ao fiel cumprimento dos programas; organizar conferências e debates; colaborar nas atividades de relações públicas do município; coordenar as atividades de defesa civil do município; coordenar os compromissos oficiais do Prefeito; orientar as associações e entidades representativas da sociedade; Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à pasta, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da administração municipal; fazer publicar pelos meios de comunicação os atos oficiais do Poder Executivo; divulgar as atividades do Poder Executivo; organizar entrevistas; organizar e manter atualizado o arquivo de matérias de interesse do Município; organizar e manter atualizado o acervo de vídeos e fotografias de interesse do Município; organizar o cerimonial do Prefeito;

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 17.762.154,33

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Gestão Atividades Admn. do Municipio

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 301

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL - FUMPREV

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 03.02

OBJETIVO
Execucao e operacionalizacao das atividades administrativas de recrutamento, selecao, capacitacao e treinamento motivação, desenvolvimento de pessoal, folha de pagamento, controle funcional e demais atividades de recursos humanos, publicacao e divulgaçao dos atos oficiais do executivo municipal, aquisicao, guarda, distribuiçao, andamento e arquivamento definitivo dos papeis da Prefeitura, procedimentos operacionais de compras de bens moveis e imoveis e servicos, zelar pelo patrimonio municipal, modernizacao, informatizacao, registros e controle dos bens moveis e imoveis, almoxarifado, pela engenharia, manutencao do cemiterio municipal, aquisicao de terra para area de lazer do municipio Balneario municipal. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS; HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA

Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à pasta, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da administração municipal; exercer as atividades inerentes a administração geral dos recursos humanos lotados no serviço publico municipal; exercer as atividades de recrutamento, seleção, treinamento e avaliação dos servidores municipais, bem como as implementações referentes ao enquadramento, ascensão e progressão funcional;identificar as necessidades, planejar e implementar programas de treinamento de recursos humanos, em colaboração com os demais órgãos da Administração municipal; executar as atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção, controle e conservação dos bens patrimoniais do município; executar as atividades referentes ao serviço de protocolo, promovendo o encaminhamento e acompanhamento de todos os processos em tramitação; organizar e manter atualizado o arquivo de informações necessárias ao cumprimento das atividades da Gerência e dos demais órgãos da administração; estabelecer os requisitos básicos e procedimentos referentes a correspondência e arquivo geral da Prefeitura; executar as atividades inerentes à limpeza, conservação e manutenção dos prédios do município; executar as atividades administrativas necessárias a utilização e conservação dos veículos e outros bens permanentes do município; executar as atividades de prevenção de acidentes de trabalho; preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito; preparar e expedir a correspondência oficial do Prefeito; assessorar o Prefeito e os Gerentes Municipais em quaisquer outras matérias de sua competência.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 54.135.181,07

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Admn.Finanças Publicas do Municipio

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 302

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTO SOCIAL

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 04.01

OBJETIVO
Planejar, promover, orientar, assegurar, regular, acompanhar, controlar, executar e documentar as açoes decorrentes da politica fazendaria e de planejamento municipal, Sanear as finanças publicas, principalmente nas areas de "administração Tributaria, Arrecadação de Receitas, Desenvolvimento na Fiscalizacao Municipal", administracao da divida ativa do municipio, bem como administracao, pagamento e amortizacao da divida publica com o Governo Federal, planejamento estatisticos relacionadas as areas orcamentaria e de gestao tributaria, financiera e contabil, desenvolver acoes de planejamento urbano e regional atraves de planta generia de valores, elaboracao de planos e programas de captacao e assessoramentos, documentar as funcoes do sistema de planejamento e estatistica, tomadas de contas e prestacao de contas de convenios. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS , HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA
assessorar o Prefeito em assuntos de economia e Finanças; propor ou opinar sobre convênios, ajustes e contratos de cooperação técnica e financeira; organizar e manter atualizado o cadastro de fontes de financiamentos para programas e projetos municipais; receber, guardar e movimentar o dinheiro e outros valores do município; fiscalizar e fazer a tomada de contas dos encarregados de movimentação de dinheiro e outros valores.

executar as atividades de aquisição, padronização, guarda, distribuição e controle de todo material de consumo utilizado pelos órgãos da administração; fazer cotação de preços para aquisição de bens e serviços; organizar e realizar as compras de bens e serviços da Prefeitura, em articulação com as demais gerências; promover a realização de licitações para compras, obras e serviços necessários às atividades dos órgãos do município, bem como para alienação ou concessão e permissão de direito real de uso de bens e serviços municipais; organizar e manter atualizado o Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal; organizar e exercer o controle sobre os contratos firmados pelo município; exercer o controle financeiro de fornecedores; identificar as necessidades de promover medidas cabíveis à modernização institucional; exercer outras atividades correlatas à pasta.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 15.515.117,04

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Execução Obras e Serviços Urbanos

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 401

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
NAVIRAIPREV

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 05.01

OBJETIVO
Administrar as atividades da Gerencia de Obras e de seus nucleos, construir predios e complexos, apliar e reformar predios proprios, promover a infraestrutura urbana atraves de saneamento basico, drenagem. pavimentação asfaltica,guias e sargetas, construção de praças e complexos, promover a limpeza urbana atraves de operacionalização de serviços publicos, manuitenção e ampliação da rede eletrica, manutenção e operacionalização relativa ao trânsito, expansão e manutenção da frota municipal, desenvolver programas habitacionais com construção de casas populares, atender contrapartidas de convenios firmados com a União e Estado.

JUSTIFICATIVA

Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Gerência, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da Administração municipal; organizar e manter atualizado o arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Gerência e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito; construir, ampliar, reformar e conservar obras públicas municipais, bem como providenciar a manutenção em boas condições dos imóveis particulares em uso pelo Município; elaborar e executar projetos de abertura, ampliação, implantação de infra-estrutura, de obras públicas, desapropriação e pavimentação de vias e logradouros públicos, assim como a conservação destes; promover a execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e serviços a cargo do município, bem como analisar, aprovar e fiscalizar projetos de obras e edificações públicas e particulares; efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo; construir, manter e administrar cemitérios e áreas verdes, bem como efetuar e manter a arborização de vias e logradouros públicos; construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; construir, ampliar e conservar praças, parques e jardins públicos, tendo em vista a estética urbana e a preservação do meio ambiente; executar atividades referentes a limpeza, iluminação e outros serviços públicos mantidos pelo Município; proceder a coordenação, a supervisão e a fiscalização dos serviços de mercados, feiras livres e matadouro municipal; analisar, aprovar e licenciar projetos de obras particulares, bem como efetuar as vistorias necessárias para a concessão de "habite-se"; administrar o uso e promover a conservação e manutenção da frota rodoviária da Prefeitura; fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública concedidos ou permitidos pelo município; exercer a segurança e a vigilância dos próprios municipais

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 147.870.932,07

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Direito a Frequencia a Escola

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 501

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDAÇÃO DE CULTURA

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 06.01

OBJETIVO
Valorizacao dos profissionais de educaçao, por meio de revalorização salarial, estabelecer poilitica de reconhecimento dos esforços empreendidos pelos profissionais e unidades educacionais do municipio que resultem em melhoria efetiva nos resultados das demandas educacionais, construcao, reformas e ampliacoes de escolas e quadras esportivas municipais com recursos proprios ou de emenda da uniao ou estado, bem como das creches municipais garantindo a manutencao de seus equipamentos, garantir o acesso de jovens, adultos, e criancas, aquisicao de unidades movel, onibus escolar com recursos proprios ou de convenios firmados com a uniao ou o estado afim de garantir o transporte de alunos da rede municipal, terceirização do transporte escolar objetivando melhorar a qualidade do atendimento, informatizar escolas, capacitar professores e alunos, apoio financeiro para estudantes de nivel superior, ampliar a oferta de merenda escolar, otimizar os recursos destinados a merenda escolar, operacionalizacao e desenvolvimento do ensino fundamental e valorizacao do magisterio, apoio a formação academica com incentivo financeiro a estudantes de nivel superior, aplicar e gerenciar os recursos dos programas federais e estaduais vinculados a educação fundamental e infantil. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO, CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE

JUSTIFICATIVA
Atendimento a Crianças de 0 a 6 anos

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 28.416.162,54

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Gestao Politica do Ensino Fundamental

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 502

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDAÇÃO DE CULTURA

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 06.01

OBJETIVO
Valorizacao dos profissionais de educaçao, por meio de revalorização salarial, estabelecer poilitica de reconhecimento dos esforços empreendidos pelos profissionais e unidades educacionais do municipio que resultem em melhoria efetiva nos resultados das demandas educacionais, construcao, reformas e ampliacoes de escolas e quadras esportivas municipais com recursos proprios ou de emenda da uniao ou estado, bem como das creches municipais garantindo a manutencao de seus equipamentos, garantir o acesso de jovens, adultos, e criancas, aquisicao de unidades movel, onibus escolar com recursos proprios ou de convenios firmados com a uniao ou o estado afim de garantir o transporte de alunos da rede municipal, terceirização do transporte escolar objetivando melhorar a qualidade do atendimento, informatizar escolas, capacitar professores e alunos, apoio financeiro para estudantes de nivel superior, ampliar a oferta de merenda escolar, otimizar os recursos destinados a merenda escolar, operacionalizacao e desenvolvimento do ensino fundamental e valorizacao do magisterio, apoio a formação academica com incentivo financeiro a estudantes de nivel superior, aplicar e gerenciar os recursos dos programas federais e estaduais vinculados a educação fundamental e infantil. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO, CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE

JUSTIFICATIVA

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Gerência, tendo em vista as necessidades e objetivos da Administração; organizar e manter atualizado sistema de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Gerência e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito; promover a manutenção dos estabelecimentos de ensino, bem como exercer sua coordenação e controle, proporcionando-lhes os recursos técnicos, pedagógicos e administrativos indispensáveis à boa execução das atividades neles desenvolvidas; proporcionar ao educando a orientação necessária para o desenvolvimento de suas potencialidades, fornecendo-lhes material escolar, transporte e alimentação; orientar, acompanhar e avaliar o trabalho dos professores da rede municipal de ensino, bem como controlar o cumprimento da legislação escolar;elaborar os planos municipais de educação de longa, média e curta duração, em consonância com as normas e critérios do planejamento Nacional de educação e dos planos estaduais; executar convênios com o Estado, no sentido de definir uma política de ação na prestação do ensino fundamental, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação; realizar anualmente, o levantamento da população em idade escolar, procedendo a sua chamada para a matrícula; promover campanhas junto à comunidade no sentido de incentivar a freqüência dos alunos à escola; propor a localização das escolas municipais através de adequado planejamento, evitando dispersão de recursos financeiros; manter a rede escolar rural, sobretudo nas áreas de baixa densidade demográfica e de difícil acesso, criando meios adequados para a radicação de professores na área rural e oferecendo-lhes as necessárias condições de trabalho; desenvolver programas de orientação pedagógica, objetivando aperfeiçoar o professor municipal dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 119.155.334,30

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Incentivar Ativid. Culturais e Esportiva

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 503

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDAÇÃO DE ESPORTES

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 06.03

OBJETIVO
Estimular acoes ligadas a producao, circulacao e acesso aos bens culturais, reformar e manter equipamentos culturais, realização de shows ecumênicos (Encontro da Paz) e carnaval popular, desenvolver acoes para implementacao de programas culturais com a participacao dos artistas e da populacao, Incentivar as praticas esportivas, promover eventos esportivos com a participacao da populacao, captacao de eventos esportivos estaduais atraves de convenios e parcerias, recuperacao e manutencao dos campos de futebol e das quadras esportivas bem como dos equipamentos e instalacoes e dos aparelhos voltados a praticas esportivas e desenvolvimento de capacidade fisica, dar oportunidades e incentivos a pessoas deste municipio que possua aptidoes e talentos artisticos culturais e esportivos com a aprovação e avaliação do Conselho Municipal de Cultura e do Conselho Municipal de Desporto de Navirai, manter as programacoes e os eventos esportivos e culturais que fazem parte do calendario de comemoracoes do municipio. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PECAS PARA A MANUTENCÃO DE EQUIPAMENTOS; HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA

Formular e executar a politica Desportiva e Cultural municipal atrraves de programas e atividades especificas; planejar e executar programas de desenvolvimento artistico, literario e de outras manifestações desportivas e culturais; planejar e promover eventos que garantam o desenvolvimento de programas esportivos, artisticos e literarios, de carater não escolar; promover a formação , treinamento e especialização dos recursos humanos destinados a execução de programas junto a administração publica municipal; estabelecer as diretrizes que definam as responsabilidades da iniciativa privada e as do municipio, tendo em vista a captação de recursos indispensaveis aos programas planejados; promover e participar de estudos, debates, pesquisas, seminarios, estagios e reunioes que possam contribuir para o desenvolvimento desportivo e cultural, sob o ponto de vista estrutural e cientifico; elaborar e divulgar publicações necessarias para a conscientização da população quanto aos objetivos e programas da fundação, estimulando a participação dos municipes; manter intercambio com entidades congeneres; realizar convenios com entidades publicas e privadas com incentivo ao esporte profissional e amador, com objetivo de promover o esporte e a cultura como forma de integração social.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 9.858.614,31

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Gestao da Saude Publica

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 504

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 07.02

OBJETIVO
Planejar, organizar, promover, coordenar, executar e controlar os programas preventivos e das atividades da saude do cidadao do municipio, estar no comando e controle das acoes de saude publica, assistencia hospitalar de urgencia, assistencia medica odontologica, biometria, controle e fiscalizacao sanitaria e epidemiologica, reduzir os principais agravos, danos e riscos a saude e da morbi-mortalidade materna e infantil, por meio de acoes de prevencao, promocao e reparacao de saude, controle de riscos bio-psicosocial nas diversas realidades que compoem a area de abrangencia de cada unidade de saude, atraves de acoes planejadas de forma ascedente. Aquisição de veiculos para serem adaptados como (Unidades Movel de Saude; Ambulancia), aquisicao de equipamentos medicos, odontologicos, laboratoriais e hospitalares necessarios para o funcionamento geral dos programas de saude, instalação de CAPS-Centro de Atendimento Psicossocial, Pronto-Socorro 24 horas, construção do Centro Diagnostico, construção, ampliação e manutenção de Centro Odontologico, postos de atendimento PSF´s , ampliação e manutencao do hospital municipal, gerenciar e aplicar os convenios e os repasses federais e estaduais referente aos programas PSF, PAB, FARMACIA BASICA, VIGILANCIA SANITARIA, PACS, ECD e outros visando as prioridades para uma melhor aplicação na saude do municipio. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO

JUSTIFICATIVA

Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Gerência, tendo em vista as necessidades e objetivos da Administração; organizar e manter atualizados os arquivos de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Gerência e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia; manter estreita coordenação com os órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando ao atendimento dos serviços de assistência médico-social e de defesa sanitária no Município;executar programas de assistência médico-odontológica a escolares; providenciar o encaminhamento de pessoas doentes a outros centos de saúde fora do Município, quando os recursos médicos locais forem insuficientes; promover junto à população local, campanhas preventivas de educação sanitária; promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas ou em casos de surtos epidêmicos, dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à saúde pública.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 136.154.770,90

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Sistema Unico de Assistência Social

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 505

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE GERENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 08.01

OBJETIVO
Criar alternativas de renda para familias carentes, integração do idoso a sociedade e melhoria de sua qualidade de vida, oferecer oportunidades para as donas de casa para que descubram suas potencialidades e habilidades, participando na composicao de renda familiar, promover programas de combate a pobreza, aquisicao de terrenos para construçao de moradias atraves do projeto "desfavelamento" e convenios com o governo federal e estadual, para pessoas de baixa renda, promover eventos culturais, programas voltados a pessoa portadora de deficiencia, desenvolver os programas federais e estaduais voltados para a crianca e adolescente, consolidar a politica de convenio com organizacoes, entidades sociais - Ongs para a execucao de servicos de assistencia social, fiscalizar a aplicacao de auxilios e subvencoes concedidas as entidades de assistencia social, promover o atendimento ao trabalhador desempregado, indigentes, menores carentes e idosos, desenvolver acoes de cobate e exploracao de menores, programas educacionais e de prevencao, atividades de prevencao e protecao social basica a crianca e ao adolescente e jovens em situacao de rua e de trabalho infantil. Doacoes de terrenos, kits moradias e construcao unidades habitacionais populares atraves de recursos proprios ou de emendas com a uniao ou estado, para atender as familias de baixas rendas, construção de predios publicos em forma de Lares, Albergues, Abrigos, para atendimento a populacao de idosos, adolescentes e portadores de necessidades especiais, doacoes de sextas basicas, oculos, passagens, pagamento de bolsas de programas do governo como Agente Jovem e Peti e outros. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE

JUSTIFICATIVA

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à Promoção e Assistência Social;promover o levantamento da força de trabalho do município, incrementando e orientando o seu aproveitamento nos serviços e obras municipais, bem como em outras instituições públicas e particulares; estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local; receber necessitados que procurem a Prefeitura em busca de ajuda individual, orientando-os e dando a solução cabível; conceder auxílio financeiro em caso de pobreza extrema ou outras emergências, quando assim for devidamente comprovado; promover a realização de cursos de preparação ou especialização de mão-de-obra necessária às atividades econômicas do Município; promover a realização de cursos profissionalizantes e de artesanato, com objetivo de melhorar a renda das famílias de baixo poder aquisitivo; levantar problemas legados às condições habitacionais, a fim de desenvolver, quando necessário, programas de habitação popular; dar assistência ao menor abandonado, solicitando a colaboração dos órgãos e entidades estaduais e federais que cuidam especificamente do problema; pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais do município, relativas a subvenções ou auxílios, controlando sua aplicação, quando concedidos; dar assistência ao idoso, solicitando colaboração de órgãos e entidades que cuidam especificamente do problema; estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária para atuar no campo de promoção social; assessorar o Prefeito em matérias de sua competência.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 21.103.314,70

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Controle Ambiental

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 506

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 10.01

OBJETIVO
Deliberar sobre aplicacao de seus recursos, examinar e aprovar projetos relativos a reconstituicoes, reparacao, preservacao e prevencao dos bens mencionados, atraves do Conselho Municipal do Meio Ambiente, fiscalizar junto a populacao causas de impacto ambiental, captar recursos financeiros junto a orgaos Federais e Estaduais para desenvolver atividades de empreendimento e educacao, gerir recursos financeiros, acompanhar junto ao Poder Judiciario e Ministerio Publico os procedimentos a que se refere a Lei Federal n. 7.347/85, desenvolver a educação ambiental, prestar contas semestralmente da aplicacao dos recursos financeiros, sempre que solicitado, elaborar e aprovar o regimento interno, Criação de Leis Ambiental de Navirai, elaboracao do Plano Diretor, isntalacao de aterro sanitario, promover educacao ambiental, criar parque tematico com recuperacao de nascentes em areas atraves de projetos fazendo cumprir o Decreto 049/00, recuperação de area a utilizada como lixao, incentivar a coleta seletiva do lixo, aquisicao de terra para criar area de lazer para a municipalidade, manutencao do horto florestal, projeto Cumandaí, balneario municipal, Edificação do predio da Policia Militar Ambiental no bosque municipal. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA

JUSTIFICATIVA
Estabelecer política e diretrizes do governo municipal relativamente a defesa e conservação do meio ambiente; fiscalizar o cumprimento de normas técnicas e padrões de proteção e melhoria do meio ambiente; propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para execução dos programas de meio ambiente; produzir sementes e mudas destinadas a programas de florestamento, reflorestamento, arborização, jardinagem e recomposição de áreas degradadas; promover a educação ambiental e de proteção a flora e a fauna; exercer outras atividades relacionadas com a proteção do meio ambiente.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 9.265.345,01

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Formação Academica

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 507

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDAÇÃO DE CULTURA

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 06.01

OBJETIVO
Formação Academica
JUSTIFICATIVA
Apoio Financeiro a Estudantes de Nivel Superior

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 2.379.029,21

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Programas/Projetos p/Desevolvimento

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 508

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
NAVIRAIPREV

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 09.01

OBJETIVO
ampliar area de producao e produtividade, elevar a rentabilidade aquisicao de equipamentos, quisicao de butijoes de semem e motos, realizacao de eventos, implantacao de redes de eletrificacao rural, apoio a telefonia rural, incentivos a instalacao de novas industrias aquisicao de terrenos e doacoes de terrenos para as novas intalacoes de industrias, construção de barrações pre-moldados para empresas beneficiadas com incentivos. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS; HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA
Incentivo a Instalação de Novas Industrias e Doações de Terrenos

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 6.487.150,22

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Produtor Assistido

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 509

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FDO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 09.02

OBJETIVO
ampliar area de producao e produtividade, elevar a rentabilidade aquisicao de equipamentos, quisicao de butijoes de semem e motos, realizacao de eventos, implantacao de redes de eletrificacao rural, apoio a telefonia rural, incentivos a instalacao de novas industrias aquisicao de terrenos e doacoes de terrenos para as novas intalacoes de industrias, construção de barrações pre-moldados para empresas beneficiadas com incentivos. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS; HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA

Supervisionar as ações relativas ao incentivo e desenvolvimento das atividades produtivas do município, orientação técnica, apoio mecanizado e distribuição de sementes e insumos, com recursos próprios ou de terceiros, públicos ou privados; administrar a cessão de uso de patrulha agrícola aos produtores do município; promover estudos e propor a criação de incentivos para atrair para o âmbito do município novas atividades econômicas relacionadas com a agropecuária, promover, em cooperação com órgãos dos governos estadual e federal, atividades de incentivos a diversificação das atividades agrícolas, bem como a melhoria da qualidade genética do rebanho bovino; estimular a diversificação da pecuária de corte e a ampliação da bacia leiteira; incentivar a implementação de agroindústrias, de cooperativas de produtores, e associações s das classes produtoras, estudos de viabilidade técnica, e econômico-financeira, bem como oferecendo incentivos; produzir sementes e mudas destinadas a programas de diversificação das atividades agrícolas, bem como para os programas, projetos e atividades de ampliação da arborização ornamental de logradouros urbanos e, paralelamente, estimular e incentivar a implantação de jardins, hortas e pomarares comunitarios.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 141.019,28

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Recuperaçao de Area Ambiental

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 510

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 10.02

OBJETIVO
Deliberar sobre aplicacao de seus recursos, examinar e aprovar projetos relativos a reconstituicoes, reparacao, preservacao e prevencao dos bens mencionados, atraves do Conselho Municipal do Meio Ambiente, fiscalizar junto a populacao causas de impacto ambiental, captar recursos financeiros junto a orgaos Federais e Estaduais para desenvolver atividades de empreendimento e educacao, gerir recursos financeiros, acompanhar junto ao Poder Judiciario e Ministerio Publico os procedimentos a que se refere a Lei Federal n. 7.347/85, desenvolver a educação ambiental, prestar contas semestralmente da aplicacao dos recursos financeiros, sempre que solicitado, elaborar e aprovar o regimento interno, Criação de Leis Ambiental de Navirai, elaboracao do Plano Diretor, isntalacao de aterro sanitario, promover educacao ambiental, criar parque tematico com recuperacao de nascentes em areas atraves de projetos fazendo cumprir o Decreto 049/00, recuperação de area a utilizada como lixao, incentivar a coleta seletiva do lixo, aquisicao de terra para criar area de lazer para a municipalidade, manutencao do horto florestal, projeto Cumandaí, balneario municipal, Edificação do predio da Policia Militar Ambiental no bosque municipal. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA

JUSTIFICATIVA
Estabelecer política e diretrizes do governo municipal relativamente a defesa e conservação do meio ambiente; fiscalizar o cumprimento de normas técnicas e padrões de proteção e melhoria do meio ambiente; propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para execução dos programas de meio ambiente; produzir sementes e mudas destinadas a programas de florestamento, reflorestamento, arborização, jardinagem e recomposição de áreas degradadas; promover a educação ambiental e de proteção a flora e a fauna; exercer outras atividades relacionadas com a proteção do meio ambiente.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 1.070.125,12

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Gestão/Operacionaliz. Saude

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 511

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 07.02

OBJETIVO
Planejar, organizar, promover, coordenar, executar e controlar os programas preventivos e das atividades da saude do cidadao do municipio, estar no comando e controle das acoes de saude publica, assistencia hospitalar de urgencia, assistencia medica odontologica, biometria, controle e fiscalizacao sanitaria e epidemiologica, reduzir os principais agravos, danos e riscos a saude e da morbi-mortalidade materna e infantil, por meio de acoes de prevencao, promocao e reparacao de saude, controle de riscos bio-psicosocial nas diversas realidades que compoem a area de abrangencia de cada unidade de saude, atraves de acoes planejadas de forma ascedente. Aquisição de veiculos para serem adaptados como (Unidades Movel de Saude; Ambulancia), aquisicao de equipamentos medicos, odontologicos, laboratoriais e hospitalares necessarios para o funcionamento geral dos programas de saude, instalação de CAPS-Centro de Atendimento Psicossocial, Pronto-Socorro 24 horas, construção do Centro Diagnostico, construção, ampliação e manutenção de Centro Odontologico, postos de atendimento PSF´s , ampliação e manutencao do hospital municipal, gerenciar e aplicar os convenios e os repasses federais e estaduais referente aos programas PSF, PAB, FARMACIA BASICA, VIGILANCIA SANITARIA, PACS, ECD e outros visando as prioridades para uma melhor aplicação na saude do municipio. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO

JUSTIFICATIVA
Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Gerência, tendo em vista as necessidades e objetivos da Administração; organizar e manter atualizados os arquivos de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Gerência e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 3.899.116,67

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Politica de Integração

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 512

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE GERENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 08.01

OBJETIVO
Criar alternativas de renda para familias carentes, integração do idoso a sociedade e melhoria de sua qualidade de vida, oferecer oportunidades para as donas de casa para que descubram suas potencialidades e habilidades, participando na composicao de renda familiar, promover programas de combate a pobreza, aquisicao de terrenos para construçao de moradias atraves do projeto "desfavelamento" e convenios com o governo federal e estadual, para pessoas de baixa renda, promover eventos culturais, programas voltados a pessoa portadora de deficiencia, desenvolver os programas federais e estaduais voltados para a crianca e adolescente, consolidar a politica de convenio com organizacoes, entidades sociais - Ongs para a execucao de servicos de assistencia social, fiscalizar a aplicacao de auxilios e subvencoes concedidas as entidades de assistencia social, promover o atendimento ao trabalhador desempregado, indigentes, menores carentes e idosos, desenvolver acoes de cobate e exploracao de menores, programas educacionais e de prevencao, atividades de prevencao e protecao social basica a crianca e ao adolescente e jovens em situacao de rua e de trabalho infantil. Doacoes de terrenos, kits moradias e construcao unidades habitacionais populares atraves de recursos proprios ou de emendas com a uniao ou estado, para atender as familias de baixas rendas, construção de predios publicos em forma de Lares, Albergues, Abrigos, para atendimento a populacao de idosos, adolescentes e portadores de necessidades especiais, doacoes de sextas basicas, oculos, passagens, pagamento de bolsas de programas do governo como Agente Jovem e Peti e outros. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE

JUSTIFICATIVA
Politica de Integraçao do Portador de Necessidades Especiais

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 487.804,85

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Admin. Orçament., Financ., Patrimonial

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 514

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE GERENTE ORÇ./CONTABILIDADE

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 13.01

OBJETIVO
Execucao e operacionalizacao das atividades administrativas de recrutamento, selecao, capacitacao e treinamento motivação, desenvolvimento de pessoal, folha de pagamento, controle funcional e demais atividades de recursos humanos, publicacao e divulgaçao dos atos oficiais do executivo municipal, aquisicao, guarda, distribuiçao, andamento e arquivamento definitivo dos papeis da Prefeitura, procedimentos operacionais de compras de bens moveis e imoveis e servicos, zelar pelo patrimonio municipal, modernizacao, informatizacao, registros e controle dos bens moveis e imoveis, almoxarifado, pela engenharia, manutencao do cemiterio municipal, aquisicao de terra para area de lazer do municipio Balneario municipal. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS; HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA
Processar a despesa, manter o registro e os controles contábeis da administração financeira e patrimonial do município; elaborar os balancetes e o balanço geral do município, bem como as prestações de contas de recursos recebidos através de convênios; elaborar os relatórios exigidos pela legislação vigente, relativos à execução orçamentária e financeira do Município; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos contábeis em geral;elaborar os Planos Plurianuais, Leis de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais; atender as eventuais diligências dos órgãos competentes sobre assuntos referentes à pasta; organizar as audiências públicas referentes aos assuntos contábeis, orçamentários e outros relativos à pasta.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 3.089.751,62

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Fiscalizacao, Arrecadacao de Tributos

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 515

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
FDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 11.01

OBJETIVO
Planejar, promover, orientar, assegurar, regular, acompanhar, controlar, executar e documentar as açoes decorrentes da politica fazendaria e de planejamento municipal, Sanear as finanças publicas, principalmente nas areas de "administração Tributaria, Arrecadação de Receitas, Desenvolvimento na Fiscalizacao Municipal", administracao da divida ativa do municipio, bem como administracao, pagamento e amortizacao da divida publica com o Governo Federal, planejamento estatisticos relacionadas as areas orcamentaria e de gestao tributaria, financiera e contabil, desenvolver acoes de planejamento urbano e regional atraves de planta generia de valores, elaboracao de planos e programas de captacao e assessoramentos, documentar as funcoes do sistema de planejamento e estatistica, tomadas de contas e prestacao de contas de convenios. MATERIAL PERMANENTE E DE ESCRITORIO, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PERMANENTE E DE INFORMATICA; MATERIAL DE LIMPEZA,GAS GLP, UTENSILIOS DOMÉSTICOS; AQUISIÇÃO DE EPI - EQUIPAMENTO D PROTEÃO INDIVIDUAL, UNIFORMES, TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL; REFEIÇÃO COMPLETA TIPO (MARMITEX); GENEROS ALIMENTICIOS; CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS E PLOTER; FERRAMENTAS PARA ATENDER DIVERSOS NÚCLEOS DESTA GERENCIA ; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOVEIS E IMOVEIS; AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVE E UTILITÁRIOS; MATERIAIS ELÉTRICO, HIDRAULICOS E DE CONTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO CONDICIONADOR DE AR PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS , HERBICIDAS E INSETICIDAS

JUSTIFICATIVA
Executar as atividades referentes ao lançamento e arrecadação dos tributos e rendas municipais; exercer as atividades relativas à fiscalização tributária; executar o controle e cobrança da divida ativa; organizar e manter atualizado o Cadastro imobiliário do Município; organizar e manter atualizado o Cadastro Econômico do Município; efetuar as avaliações de imóveis para fins de transmissão.

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA R$ 6.714.331,50

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
PLANEJAMENTO E GESTAO PUBLICA

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 517

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE GER. PLANEJAMENTO E GESTAO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 16.01

OBJETIVO
PLANEJAMENTO E GESTAO PUBLICA
JUSTIFICATIVA

METAS			
Indicadores	**Unidade de Medida**	**Índice Recente**	**Índice Futuro**
METAS	und	1,00	1,00
METAS	und	1,00	1,00

PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO				
Indicadores	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
METAS	0,00	0,00	0,00	0,00
METAS	0,00	0,00	0,00	1,00
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA				R$ 619.948,81

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Incentivar as atividades Esportivas e Lazer

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 518

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE DO GERENTE DE ESPORTES

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 15.01

OBJETIVO
Incentivar as atividades Esportivas e Lazer
JUSTIFICATIVA

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 5.916.160,08

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Desporto de Rendimento

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 519

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
GABINETE DO GERENTE DE ESPORTES

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 15.01

OBJETIVO
Desporto de Rendimento
JUSTIFICATIVA

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 3.208.324,00

Prefeitura Municipal de Navirai - MS
Planejamento Orçamentário - PPA
Anexo II - Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos
PPA 2014 à 2017
Dados Aprovados pelo Legislativo

Situação: Aprovada na Íntegra **Fundamento Legal: 1906** **Data: 18/12/2014** **Tipo: Lei**
Unidade Gestora: 9999-CONSOLIDADO
Classificação Institucional: 99.99-Todos

PROGRAMA
Reserva de Contingência

CÓDIGO DO PROGRAMA **Nº** 999

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA
RESERVA DE CONTINGENCIA

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA **Nº** 14.01

OBJETIVO
Cobrir Passivos Contingentes do Exercicio
JUSTIFICATIVA
Reserva de Contingência

CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O PROGRAMA	R$ 210.745,00