



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ
Estado de Mato Grosso do Sul

FOLHA Nº 003

6.1 - O valor a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverá ser depositado na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, em agência e conta corrente abertas em instituição financeira oficial, a serem informadas pela PROPONENTE no prazo máximo de 5 dias após a assinatura deste instrumento de parceria.

6.2 - O pagamento deverá ser efetuados somente por crédito na conta bancária do fornecedor ou prestador de serviço por meio de transferência, DOC, TED ou débito, pessoa física ou jurídica, vedado o uso de cheques para saque ou quaisquer pagamentos.

6.3 - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a participar de novas parcerias, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1- O PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1. Este instrumento terá como vigência o período de 12 (doze) meses, iniciando após a assinatura do presente termo, podendo ser alterada mediante termo aditivo, que deve ser solicitada pela organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na Unidade Gestora em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término do inicialmente previsto, vedada a alteração do objeto aprovado.

8.2. Poderá ser prorrogado de ofício em caso de atraso na liberação dos recursos por parte da administração pública municipal, com base no artigo 37 do Decreto 69/2017.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

9.1 - O presente Termo de fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

9.2 - Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

10.1 - Este Termo poderá ser alterado ou ter modificação no seu Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO, desde que não haja alteração de seu objeto em qualquer hipótese, artigo 26 do Decreto n. 069/2017.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

I - Os documentos exigidos para prestação de contas deverão estar acompanhados de parecer expedido pela Gerência de Meio Ambiente, subscrito pelo gestor da parceria, o qual qualificará o cenário de produção e desenvolvimento do serviço em tela para fins de liquidação e pagamento.

II - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente,

11.2 - A organização da sociedade civil deverá utilizar os recursos recebidos no prazo máximo de 90 (noventa) dias, respeitando prazo para entrega de Prestação Contas abaixo elencados:

I - Para fins de prestação de contas de uma única parcela, a entidade beneficiada contará com mais 10 (dez) dias úteis, a contar do dia subsequente ao último dia de utilização dos recursos para apresentação de comprovação e utilização final dos recursos.

II - Para fins de prestação de Contas Parcial, quando a liberação dos recursos ocorrer em três ou mais parcelas, a prestação de contas parcial referente à primeira parcela é condição para a liberação da terceira, a prestação referente à segunda, para a liberação da quarta e, assim, sucessivamente, a entidade beneficiada dos recursos da última parcela, para apresentação de comprovação e utilização da parcela dos recursos.

III - Para fins de prestação de contas final, a entidade beneficiada contará com mais 10 (dez) dias úteis, a contar do dia subsequente ao último dia de utilização dos recursos para apresentação de comprovação e utilização final dos recursos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019/2014 e do Decreto Municipal n. 069/2017, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da em celebrar novos termos de Fomento, com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para celebrar termos de Fomento com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II desta Cláusula.

Parágrafo único. A sanção estabelecida no inciso III do **caput** desta Cláusula é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ
Estado de Mato Grosso do Sul

FOLHA Nº 105

13.1 - O extrato do presente Termo será publicado na imprensa oficial (ASSOMASUL), bem como no site www.navirai.ms.gov.br/transparencia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Naviraí para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal n. 69/2017, que não foram mencionados neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CONCORDÂNCIA

16.1 - E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Naviraí- MS, _____ de _____ de 2019.

JOSÉ IZAURI DE MACEDO
Prefeito Municipal

MARCELA MORINEGO VERA AJALA
Presidente da COOPERATIVA

ASTOLFO CARLOS MENDES
Interveniente

TESTEMUNHA 1

Nome: _____

CPF: _____

TESTEMUNHA 2

Nome: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ
Estado de Mato Grosso do Sul



EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 14/2019

Partes: O Município de Naviraí-MS, como Concedente; e a **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAÍ E REGIÃO**, como Proponente.

Fundamento Legal: Lei Federal 13.019/2014, Lei Municipal 2160/2018, Lei Municipal 2.231/2019 e Decreto Municipal nº 069/2017 (artigo 2º, inciso I, artigo 5º e art. 12, inciso IV).

Objeto: Conjugação de esforços entre o poder público e a conveniente no sentido de custear despesas com a coleta, o transporte e a destinação de recicláveis no âmbito do Município de Naviraí, conforme Plano de Trabalho.

Vigência: 12 (doze) meses, iniciando após a assinatura do presente termo, podendo ser alterada mediante termo aditivo, que deve ser solicitada pela organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na Unidade Gestora em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término do inicialmente previsto, vedada a alteração do objeto aprovado.

Do Valor: **R\$ 801.600,00 (oitocentos e um mil e seiscentos reais)** nos meses de **dezembro de 2019 a novembro de 2020**, devendo ser apresentada a prestação de contas e utilização do recurso, conforme artigo 58, § 2º do Decreto Municipal n. 069/2017.

Do Foro: Comarca de Naviraí – MS.

Assinaturas: **José Izauri de Macedo**, pelo Município de Naviraí, **Marcela Morinego Vera Ajala** – Pela **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAÍ E REGIÃO** e **Astolfo Carlos Mendes** – Como Interveniente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ

Estado de Mato Grosso do Sul

FOLHA Nº 107

**ANEXO IX, AO DECRETO Nº 69/2017
REGULAMENTA A LEI N. 13.019 DE 2014, ALTERADA PELA LEI N. 13.204
DE 2015.**

FOLHA Nº 108

**PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE
FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU
DISPENSA.**

1 – Dados Cadastrais:

Nome da Organização Social: COOPERATIVA DE TRABALHO DOS
CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAI E REGIÃO

CNPJ: 35.342.359/0001-21

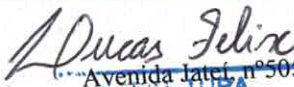
Conta Corrente nº: Agência nº: Banco:
Endereço: Avenida Jateí Número: 505 CEP: 79950-000
Bairro: Centro Cidade: Navirai
Telefone: (67) 99931-9104 Endereço Eletrônico: upmrnavirai@gmail.com
Lei que declara de utilidade pública nº 2.231 de 26 de novembro de 2019.

1.2. Identificação Do Responsável Pela Organização Social

Nome do Presidente: Marcela Morinego Vera Ajala

Número do RG: 1920201 SEJUSP/MS Número do CPF: 048.832.861-69

1.3. Vigência de mandato da diretoria atual: de 19/05/2019 até 19/05/2023

Nº	_____
DATA	<u>18/12/19</u>
HORÁRIO	<u>15:52</u>
 Avenida Jateí, nº505, Centro	

Telefone: (67)99931-9104

E-mail: upmrnavirai@gmail.com

1.4. Áreas das atividades da organização social.

- ☐ assistência sanitária;
- ☐ amparo à maternidade;
- ☐ proteção à saúde da criança;
- ☐ assistência a qualquer espécie de doentes;
- ☐ assistência à velhice e à invalidez;
- ☐ amparo à infância e à juventude em estado de abandono moral, intelectual ou físico;
- ☐ educação pré-primária, 1º grau e profissional;
- ☐ educação e reeducação de adultos;
- ☐ educação de excepcionais;
- ☐ amparo aos trabalhadores;
- ☐ cultivo das artes;
- ☐ patrimônio histórico-cultural e arquitetônico;
- ☐ intercâmbio cultural;
- ☐ difusão cultural;
- ☐ organização da juventude;
- ☒ educação ambiental;
- ☒ defesa do meio ambiente;
- ☐ entidades esportivas.

1.5. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal 13.204 2015

(X) Sim () Não Em adequação ()

1.6. Apresentação:

A Recicleiros, reconhecida como OSCIP - organização da sociedade civil de interesse público, sem fins lucrativos, e que se dedica à gestão sustentável de resíduos em todo o Brasil. Por meio do programa Cidade+Recicleiros, vem apoiando municípios de pequeno e médio porte no planejamento e implementação da coleta seletiva.

Através do Edital 2018, o município de Naviraí MS, foi selecionado para receber o Plano Municipal de Coleta Seletiva, que já foi desenvolvido pela Recicleiros em parceria com o Município. Diante disso, a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis quer celebrar o termo de fomento entre a Prefeitura de Naviraí, mediante a Gerência de Meio Ambiente

ATAO
HORA
DATA
Assinatura

e a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Naviraí e Região, que tem como objetivo a coleta e o transporte de recicláveis no âmbito da coleta seletiva no município de Naviraí, tendo em vista o estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos, de acordo com o plano de trabalho anexo.

2. Descrição do Projeto:

I – Realidade Objeto da Parceria

O município de Naviraí está localizado a 358km de Campo Grande, capital do estado de Mato Grosso do Sul. A área da unidade territorial do município é de 3.193,552 km² (IBGE, 2016). Naviraí possui uma população estimada de cerca de 54 mil habitantes, dos quais mais de 90% destes concentra-se em área urbana. A densidade demográfica do município é de 14,54 hab/km² (IBGE, 2010).

De acordo com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea, 2012), a quantidade de resíduos gerado por habitante urbano no Brasil inclui a média de 1,1 kg.hab/dia. A partir da análise dos relatórios de operação do aterro sanitário municipal, produzidos pela empresa Excelência Ambiental, durante os meses de junho a setembro de 2018, obteve-se em média que a destinação dos resíduos do município é representada percentualmente em 5% de materiais recicláveis, 18% de material orgânico e 76% de rejeitos.

Atualmente a coleta de resíduos é realizada em formato "porta-a-porta", de forma indiferenciada e com caminhão do tipo compactador. Os resíduos são encaminhados para uma unidade de resíduos do município. Neste local há um aterro sanitário de propriedade do município, uma área de triagem de resíduos e um pátio de compostagem, todos operados por empresa especializada contratada para tal.

A destinação adequada dos resíduos sólidos recicláveis é urgente. Quando descartados nas ruas de maneira incorreta, os resíduos sólidos incorrem em poluição urbana, obstruindo vias de saneamento público e tornando-se criadouros de vetores, representando um grave problema de saúde pública. Quando coletados, contribuem para o esgotamento do aterro

sanitário municipal, especialmente por se tratar de materiais volumosos e com baixa densidade.

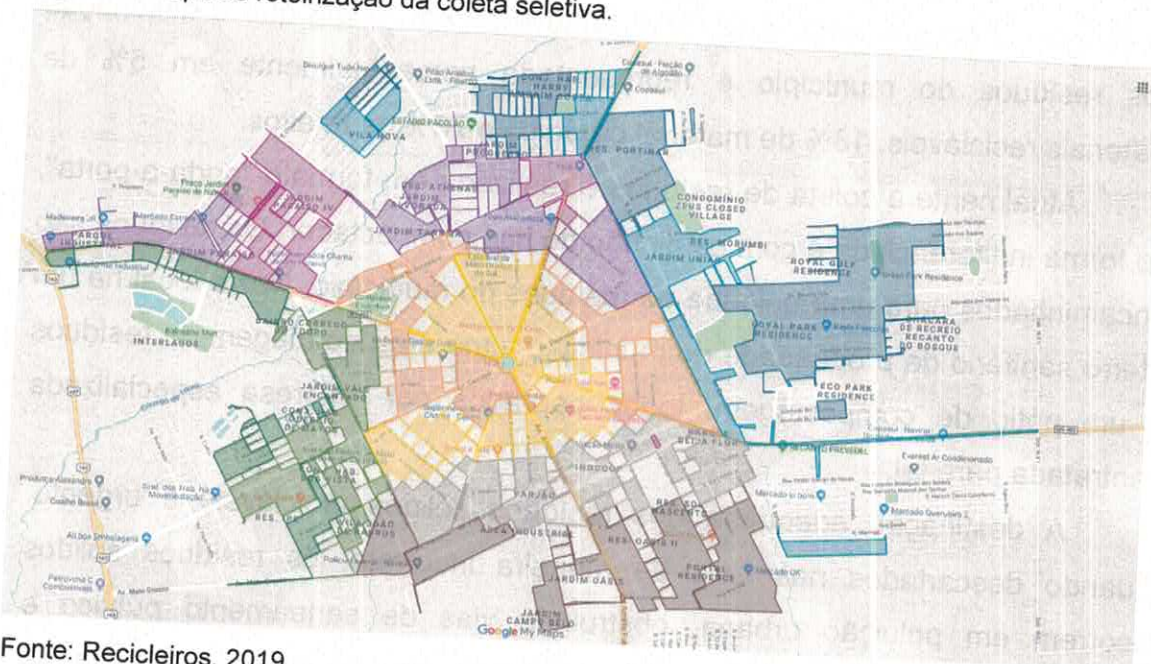
De acordo com a empresa Excelência Ambiental, apenas 5% do resíduo reciclável gerado no município é destinado para reciclagem de maneira alternativa ao aterro. Esses materiais são provenientes da triagem dos resíduos coletados de modo indiferenciado.

A operação de um sistema de coleta seletiva abrangente para coleta dos resíduos secos recicláveis e o processamento destes por uma organização de catadores especializada, formada por pessoas de baixa renda é essencial para a gestão sustentável de resíduos no município e está em linha com os conceitos de inclusão socioproductiva, geração de trabalho e renda no município.

II – Escopo das atividades desta contratação

- Realização da coleta seletiva porta-a-porta ou ponto-a-ponto dos resíduos gerados por residências e estabelecimentos comerciais considerados pequenos geradores de resíduos, com abrangência determinada pelo perímetro delimitado na figura abaixo:

Figura 1: Mapa de roteirização da coleta seletiva.



Fonte: Recicleiros, 2019.

- Separação, estoque e destinação ambientalmente adequada da fração seca reciclável dos resíduos sólidos domiciliares provenientes da coleta seletiva para reuso e reciclagem, salvo situação de inviabilidade técnica ou econômica;

- Fornecimento à GEMA de dados sobre a produção mensal na "Unidade de Processamento de Materiais Recicláveis".

III – Descrição do serviço e Custo:

Geração de Recicláveis de Responsabilidade do Poder Público

Considera-se de responsabilidade do poder público e, portanto, escopo proposto neste Plano de Trabalho, a coleta dos resíduos sólidos domiciliares e de estabelecimentos comerciais pequenos geradores de resíduos. Desta forma, para estabelecer este plano de trabalho e dimensionar seu escopo, foram considerados as seguintes premissas baseadas no Plano Municipal de Coleta Seletiva:

- População em perímetro de coleta: 50.000 pessoas
- Recicláveis a serem recuperados por pessoa/dia em média: 165g (55% do total de recicláveis estimados por pessoa/dia), que equivale a 250 toneladas/mês aproximadamente.
- Total de materiais recicláveis a serem destinados de maneira ambientalmente adequada: 250 toneladas;
- Total de resíduos a serem processados por mês na UPMR: 310 toneladas (250 toneladas + 20% de rejeito)
- Volume máximo de carga nos veículos de coleta: 28m³/veículo.

Faseamento do serviço

Considerando a cobertura de coleta em todo o perímetro de coleta e a curva de adesão da população ao serviço de coleta seletiva, propõe-se o seguinte modelo de contratação:

Cenário 01 (Inicial):

Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30

2 veículos de coleta em 1 turno de 8 horas de serviço;

2 motoristas em 1 turno de 8 horas de serviço;



4 coletadores (2 por veículo)

Capacidade de coleta: até 207 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)

Custo total: R\$ 42.400,00 (quarenta e dois mil e quatrocentos reais).

Cenário 02 –(Consolidação):

Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30

3 veículos de coleta em 1 turno de 8 horas de serviço;

3 motoristas em 1 turno de 8 horas de serviço;

6 coletadores (2 por veículo)

Capacidade de coleta: 310 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)

Custo total: R\$ 63.600,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais)

Cenário 03 (Expansão):

Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30 e das 16h30 às 01h30 do dia seguinte

2 veículos de coleta em 2 turno de 8 horas de serviço;

4 motoristas em 2 turno de 8 horas de serviço;

8 coletadores (2 por veículo por turno)

Capacidade de coleta: 413 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)

Custo total: R\$ 66.800,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais)

Nestes cenários, o valor da hora-extra realizada por cada veículo deverá ser igual a R\$ 250,00.

Propõe-se iniciar o processo de coleta com base no Cenário 1 (Inicial) e, com base no acompanhamento dos indicadores aferidos no Relatório Mensal a ser apresentado contendo dados da execução do serviço de coleta seletiva domiciliar nos primeiros meses, identificar a necessidade ou não de realização de horas-extra para cumprimento total dos roteiros, podendo a GEMA solicitar a mudança de cenário base para efetuar a remuneração. Caso isso aconteça, a COOPERATIVA terá 45 dias para atender à solicitação.

Nesse sentido, propõe-se também o estabelecimento do Termo de Colaboração/Fomento com valor máximo de R\$ 66.800,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais), valor total máximo a ser remunerado pela Prefeitura

Municipal de Naviraí à COOPERATIVA necessário para coleta e destinação da fração seca recicláveis dos resíduos sólidos domiciliares de responsabilidade da administração pública no cenário mais amplo aqui descrito.

IV. Metas da contratação

- 1) Coletar os resíduos recicláveis domiciliares e de estabelecimentos comerciais pequenos geradores, com assiduidade mínima de 1 coleta por semana em toda área de abrangência do perímetro de coleta;
- 2) Processar e destinar de maneira ambientalmente adequada todos os resíduos recicláveis que tenham viabilidade técnica e econômica;
- 3) Nível mínimo de serviço: o mesmo circuito não poderá deixar de ser atendido por duas vezes consecutivas no período de 2 meses.

V - Parâmetros para medição desta contratação

- 1) Recebimento do Relatório Mensal de Produção da Cooperativa, contendo:
 - a) Massa total de resíduos destinados de maneira ambientalmente adequada (comercialização e/ou doação)
 - b) Relação dos materiais destinados;
 - c) Quantidade de catadores envolvidos na operação;
 - d) Despesas diretas relacionadas com a operação.
- 2) Relatório de rastreamento dos veículos de coleta que comprove
 - a) a assiduidade de coleta de 1 (um) vez por semana em cada trecho de rua habitada dentro do perímetro de coleta;
 - b) a distância total percorrida no mês, (em quilômetros);
 - c) a quantidade total de horas trabalhadas no mês.

VI – Disposições Gerais

- Os resultados de Logística Reversa obtidos pela destinação comprovada de materiais recicláveis serão de propriedade da organização de catadores contratada, bem como as receitas provenientes da comercialização dos materiais recicláveis;

- Cabe à Prefeitura Municipal de Naviraí realizar a transferência de valores à Cooperativa de acordo com o disposto no termo de colaboração a ser firmado entre as partes;
- Cabe à Prefeitura Municipal de Naviraí a retirada diária do rejeito da operação;
- A Prefeitura Municipal de Naviraí deverá atuar em ações de conscientização e fiscalização para qualificação do descarte do material coletado pela cooperativa.

2.1. Projeto:

Título do Projeto: RECICLA NAVIRAÍ

2.1.2 Período de execução: Início: Dezembro/2019
Novembro/2019

Término:

2.1.3 Público Alvo: População do Município de Naviraí.

2.1.4 Objetivo Geral:

- Oferecer a coleta seletiva porta-a-porta e o processamento dos materiais recicláveis gerados no município;
- Ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda;
- Execução de atividades de interesse público e de cunho social, mediante o desempenho no papel fundamental na implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, com destaque à gestão integrada dos resíduos sólidos;
- Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável.

3 - Cronograma De Execução (Meta, Etapa Ou Fase)

População atendida	Residências atendidas	Kg/dia	% recicláveis	Taxa de recuperação	Massa total de recicláveis (ton/mês)	Massa de recicláveis recuperadas (ton/mês)
50.000	15.152	1	30%	55%	445	247,5

4. Plano ANUAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS
DESPESAS CORRENTES	
Locação dos caminhões e motorista para a coleta seletiva entre outras despesas (gasolina, manutenção do veículo, seguros e quaisquer outros gastos com o veículo e mão de obra).	R\$ 624.000,00
Despesas com Recursos Humanos (RH) - Coletores	R\$ 177.600,00
TOTAL	R\$ 801.600,00

4.1 Plano MENSAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS
DESPESAS CORRENTES	
Locação dos caminhões e motorista para a coleta seletiva (gasolina, manutenção do veículo, seguros e quaisquer outros gastos com o veículo e mão de obra).	R\$ 52.000,00
Despesas com Recursos Humanos (RH) - Coletores	R\$ 14.800,00
TOTAL	R\$ 66.800,00

4.2 - Despesas Inerentes a todas as atividades

O valor será destinado integralmente para o uso deste objeto.

5 – Cronograma de desembolso. Ex:

ME TA	FONTE	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
1	FME												
1	FFC												
1	FMS												
1	FMAS												
1	FMCA												
1	TESOU RO DO MUNICÍ PIO	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0	R\$ 66.8 00,0 0

6 – Articulação em rede: Identificar as instituições e/ou organizações com as quais haverá articulação para o alcance dos objetivos propostos na execução do projeto.

INSTITUIÇÃO/ÓRGÃO	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Recicleiros	Assessoria técnica, suporte técnico ao município por meio de suas secretarias em todos os aspectos relacionados ao Programa de Coleta Seletiva. Dar suporte técnico a organização de catadores para garantir a correta execução dos seus serviços e o cumprimento de metas, Atuar como interlocutor entre organizações de catadores e os investidores do setor empresarial.	60 MESES COMPLETOS
Prefeitura	Apoiar Institucionalmente o Programa, engajando secretarias e órgãos públicos para viabilizar a correta e efetiva execução do plano de coleta seletiva. Articular recursos necessários para avanços do Programa e melhoria continua dos indicadores. Visar sempre a redução da geração de resíduos, ampliação da reciclagem e disposição final ambientalmente adequada de rejeitos.	12 meses

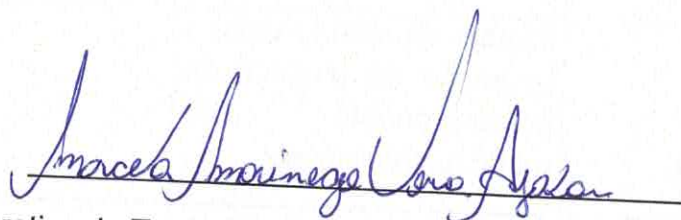
Organização dos Catadores	Operar a UMPR de acordo com as melhores práticas estabelecidas, fornecer reports mensais sobre a produção e qualidade para a secretaria de meio ambiente, atribuir resultados de logística reversa exclusivamente aos seus parceiros investidores nos prazos estabelecidos.	
Gerencia de Meio Ambiente	Ser o guardião do programa no âmbito municipal articulando as diversas esferas publicas necessárias.	12 Meses
Setor empresarial	Investir na estruturação e operação da unidade de processamento de materiais recicláveis	
População do município	Cumprir o disposto na lei da coleta seletiva descartando seus resíduos de forma correta e nos dias corretos.	

Na qualidade de representante legal, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Naviraí, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos consignados no orçamento do Município na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,

Pede deferimento

Naviraí, 03 de novembro de 2019.



Razão Social: Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Naviraí e Região

CNPJ: 35.342.359/0001-21

Endereço: Av. Jateí, 505, Centro

Marcela Morinego Vera Ajala

Presidente da Cooperativa Recicla Naviraí

8 – Análise do Plano de Trabalho

8.1 Em casos de Inexigibilidade ou Dispensa

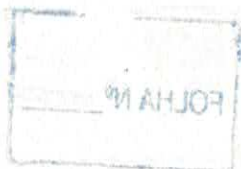
Responsável pela análise	<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Reprovado
Navirai ____/____/____	Assinatura e Matrícula	

Administrador Público	<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Reprovado
Navirai ____/____/____	Assinatura e Matrícula	

8.2 Em casos de Chamamento Público

Comissão de avaliação e monitoramento	<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Reprovado
Portaria de nomeação:		
Navirai ____/____/____	Assinatura e Matrícula	

Administrador Público	<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Reprovado
Navirai ____/____/____	Assinatura e Matrícula	





TERMO DE FOMENTO Nº 14/2019.

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS
CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS
DE NAVIRAI E REGIÃO**, PARA OS FINS QUE
ESPECIFICA.

I – CONTRATANTES: O **MUNICIPIO DE NAVIRAI**, - MS, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Praça Prefeito Euclides Antônio Fabris, 343, CEP 79950.000, nesta cidade de Naviraí - MS, inscrita no CNPJ sob o nº 03.155.934/0001-90, doravante denominada **CONCEDENTE** e A **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS DE NAVIRAI E REGIÃO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro à Avenida Jatei nº 505, Centro, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, sob o número 35.342.359/0001-21, com sede na cidade de Naviraí, denominado **PROPONENTE**.

II – REPRESENTANTES: Representa o **CONCEDENTE**, o Prefeito Municipal, **Sr. José Izauri de Macedo**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Higino Gomes Duarte, 388, CEP 79950.000, nesta cidade, portador do RG nº 001.108.927 SSP/MS e CPF 065.450.841-00 e o **PROPONENTE** representado pela Presidente da Organização Civil, **Marcela Morinego Vera Ajala**, portadora do RG nº 1.920.201 SSP/MS, CPF nº 048.832.861-69, residente e domiciliada no Bloco 07, da Quadra 03, Ap. 07 do Bairro Nelson Trad, Naviraí-MS.

III - FUNDAMENTO LEGAL: III - DA AUTORIZAÇÃO: O presente Termo de Fomento é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, neste ato representado pelo Gerente de Meio Ambiente, exarada em justificativa devidamente publicada no Diário Oficial em 27.11.2019, bem como no site (www.navirai.ms.gov.br).

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Termo é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, em conformidade com a Lei Federal 13.019/2014, Lei Municipal 2.231/2019 e Decreto Municipal nº 069/2017 (artigo 2º, inciso II, artigo 5º e art. 13, II).

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO

1.1 O presente Termo de Fomento visa o custeio das despesas com a coleta, o transporte e a destinação de recicláveis, o processo de recebimento, triagem e seleção no âmbito do Município de Naviraí, tendo em vista o estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos, conforme Plano de Trabalho, nos termos do artigo 5º do Decreto Municipal 69/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

2.1 - O presente Termo de Fomento terá como gestor do **CONCEDENTE/INTERVENIENTE**, o **Sr. Astolfo Carlos Mendes**, portador do RG nº 1133911 SSP-MS e do CPF 998.548.641-20, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Alameda das Acácias, 98 – Bairro Royal Park Residence, servidor



público municipal que se responsabilizará pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização, nos termos do inciso VI do Art. 1º da Lei 13.019/2014.

2.2 - O presente Termo de Fomento terá como gestor do PROPONENTE, a **Marcela Morinego Vera Ajala**, portadora do RG nº 1.920.201 SSP/MS, CPF nº 048.832.861-69, residente e domiciliada no Bloco 07, da Quadra 03, Ap. 07 do Bairro Nelson Trad, Naviraí-MS, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas nesta parceria, nos termos do art. 37 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

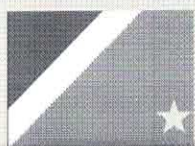
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I – SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE - Artigo 39 Decreto 69/2017:

- a) fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- b) Regularizar a Coleta Seletiva, promovendo a conscientização do cidadão em realizar o descarte de acordo com a normatização do sistema de operação;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica constante do processo;
- d) aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- e) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pelo proponente, ficando a cargo da **Gerência de Meio Ambiente** a qualificação da produtividade recebida, se em seu grau mínimo ou máximo, ato o qual será devidamente fundamentado pelo gestor da parceria, seguindo os critérios consignados no plano de trabalho, observado o disposto no parecer técnico da Comissão de Seleção e Julgamento;
- f) Os relatórios para prestação de contas serão encaminhados para Gerência de Finanças, sempre acompanhados do ato de gestão acima registrado;
- g) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas do proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, avaliando se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado.

II – SÃO OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE:

- a) prestar todos os serviços, conforme plano de trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) responsabilizar-se pela execução do objeto do termo de fomento e pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, no que diz respeito às despesas de pessoal;
- c) observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos no plano de trabalho;
- d) divulgar esta parceria em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do instrumento, do órgão concedente, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria;



ANO XI Nº 2506

Segunda-feira, 23 de dezembro de 2019

Órgão de divulgação oficial dos municípios

GERENCIA DE FINANÇAS/PREFEITURA DE NAVIRAI

Extrato do 6º Termo Aditivo do Contrato nº 276/2014.

Processo nº 556/2014 – Dispensa por Justificativa nº 192/2014.

Partes Município de Naviraí e a Srª. Francisca Barbosa Medeiros.

Objeto: Alterações das Cláusulas: Quarta – Da Vigência e Quinta – Do Valor – O prazo de duração da presente locação será prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 23/11/2019 até o dia 21/01/2020 e fica acrescido ao contrato, o valor de R\$ 2.873,54 (dois mil oitocentos e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos), correspondente ao valor inicial contratado, perfazendo o valor global do Contrato em R\$ 82.046,44 (oitenta e dois mil quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).

Fundamento Legal: artigo 57, parágrafo 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

Assinam: Sr. Welligton de Mattos Santussi Gerente de Saúde e Ordenador de Despesas, conforme Decreto n.º 065/2018 - pela Contratante, e o Sr. Paulo Sérgio Álvares Pinheiro, pela Contratada.

Naviraí – MS, de 20 de novembro de 2019.

Matéria enviada por EMERSON RODRIGO JOAQUIM DA SILVA

GERENCIA DE FINANÇAS/PREFEITURA DE NAVIRAI

Extrato do 2º Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços Nº 130/2018.

Processo nº 375/2018 – Pregão Presencial nº 213/2018.

Partes Município de Naviraí e a empresa COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI - ME

Objeto: Alteração do Anexo "IV" da Ata de Registro de Preços nº. 130/2018 – Fica cancelado o item, 039, da presente Ata de Registro de Preços a contar da data deste termo.

Fundamento Legal: Artigo 21, inciso II, do decreto Municipal nº 55/2014 e justificativas.

Assinam: Sr. Welligton de Mattos Santussi Gerente de Saúde e Ordenador de Despesas, conforme Decreto n.º 065/2018, pela Contratante e o Sr. Eduardo Henrique Bosquette, pela Contratada.

Naviraí (MS), 12 de novembro de 2019.

Matéria enviada por EMERSON RODRIGO JOAQUIM DA SILVA

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/PREFEITURA DE NAVIRAI

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO 14/2019

Partes: O Município de Naviraí-MS, como Concedente; e a COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAI E REGIÃO, como Proponente.

Fundamento Legal: Lei Federal 13.019/2014, Lei Municipal 2160/2018, Lei Municipal 2.231/2019 e Decreto Municipal nº 069/2017 (artigo 2º, inciso I, artigo 5º e art. 12, inciso IV).

Objeto: Conjugação de esforços entre o poder público e a conveniente no sentido de custear despesas com a coleta, o transporte e a destinação de recicláveis no âmbito do Município de Naviraí, conforme Plano de Trabalho.

Vigência: 12 (doze) meses, iniciando após a assinatura do presente termo, podendo ser alterada mediante termo aditivo, que deve ser solicitada pela organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na Unidade Gestora em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término do inicialmente previsto, vedada a alteração do objeto aprovado.

Do Valor: R\$ 801.600,00 (oitocentos e um mil e seiscentos reais) nos meses de dezembro de 2019 a novembro de 2020, devendo ser apresentada a prestação de contas e utilização do recurso, conforme artigo 58, § 2º do Decreto Municipal n. 069/2017.

Do Foro: Comarca de Naviraí – MS.

Assinaturas: José Izauri de Macedo, pelo Município de Naviraí, Marcela Morinego Vera Ajala – Pela COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAI E REGIÃO e Astolfo Carlos Mendes – Como Interveniente.

Matéria enviada por LUCAS FELIX WANDERLEY

Ofício nº 006/2020

Navirai-MS, 03 de Agosto de 2020.

À Gerência Municipal de Meio Ambiente de Navirai-MS
Av. Bandeirantes, 501, Centro.
A/C: Secretário de Meio Ambiente / Astolfo Carlos Mendes

Assunto: Retorno dos serviços de coleta seletiva, transporte e manejo nas instalações de recuperação de resíduos.

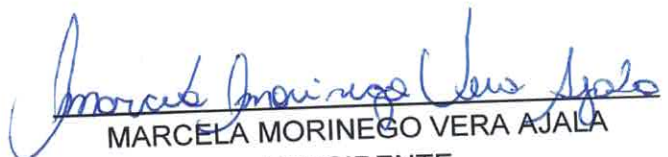
Prezado Sr. Secretário,

A COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAI E REGIÃO, instituição privada, inscrita no CNPJ sob o nº 35.342.359/0001-21, com sede na Rua Jateí, nº 505, Centro, Navirai/MS, CEP: 79.950-000 vem, perante Vossa Senhoria, por meio deste ofício, expor o que segue:

A partir do dia 03 de agosto de 2020, a coleta e processamento de recicláveis serão retomadas, com novos processos de segurança que incluem o distanciamento mínimo de 1,5m entre os catadores, uso obrigatório de equipamentos de proteção individual, rotinas de higienização, treinamentos específicos e a testagem de todos os trabalhadores da reciclagem.

Nossa atenção será redobrada, manteremos o monitoramento da saúde de todos os trabalhadores, seguimos em contato com especialistas e atualizados quanto às informações sobre o vírus, para que possamos estar à frente em medidas de controle.

Cordialmente,


MARCELA MORINEGO VERA AJALA
PRESIDENTE

Recebi em 03/08/20

Astolfo Carlos Mendes
Gerente Meio Ambiente
Matrícula 8051-9



FOURTH

10



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ
GERÊNCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

FOLHA Nº 127

Comunicação Interna N.º 156/2020/GEMA

Naviraí, 30 de outubro de 2020.

A Senhora,

MILENA CRISTINA FEUSER
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Senhora Gerente

Solicitamos a V.S.^a, o ADITIVO DE PRAZO de 12 (três) meses, do Termo de Fomento N.º. 14/2019 - Empenho N.º. 0199/2020, formalizado entre a Prefeitura Municipal de Naviraí e a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Naviraí e Região.

Justificativa: Pela importância do trabalho realizado pela referida entidade na coleta, transporte e destinação ambientalmente adequada da fração seca (reciclável) dos resíduos sólidos gerados por residências e estabelecimentos comerciais considerados pequenos geradores de resíduos provenientes da coleta seletiva do município de Naviraí/MS.

Anexos:

Ofício n.º 008/2020 – Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Naviraí e Região.

Plano de Trabalho – anexo IX
Certidões Negativa de Débitos

Despesa: 234
Fonte: 100000

Atenciosamente,

ASTOLFO CARLOS MENDES
GERENTE DE MEIO AMBIENTE

Nº	
DATA	30 / 10 / 20
HORÁRIO	11:52
ASSINATURA	Lucas J.

Ofício nº 008/2020

Naviraí-MS, 29 de Outubro de 2020.

À Gerência Municipal de Meio Ambiente de Naviraí-MS
Av. Bandeirantes, 501, Centro.
A/C: Gerente de Meio Ambiente / Astolfo Carlos Mendes

Assunto: **Termo de aditivo referente ao Termo de Fomento 14/2019**

Prezado Sr. Gerente,

A **COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAÍ E REGIÃO**, instituição privada, inscrita no CNPJ sob o nº 35.342.359/0001-21, com sede na Rua Jateí, nº 505, Centro, Naviraí/MS, CEP: 79.950-000 vem, perante Vossa Senhoria, por meio deste ofício, solicitar **TERMO ADITIVO REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO 14/2019** junto a este órgão público no valor de R\$ 801.600,00 (Oitocentos e um mil e seiscentos reais), distribuídos no período que abrange 12 meses conforme descrito em **Plano de Trabalho** em anexo, para custeio de Realização da coleta seletiva porta-a-porta ou ponto-a-ponto dos resíduos gerados por residências e estabelecimentos comerciais considerados pequenos geradores de resíduos, com abrangência determinada pelo perímetro delimitado em mapa de roteirização anexo ao **Plano de Trabalho** e separação, estoque e destinação ambientalmente adequada da fração-seca reciclável dos resíduos sólidos domiciliares provenientes da coleta seletiva para reuso e reciclagem, neste ato representada por Marcela Morinego Vera Ajala, portadora da carteira de identidade RG nº 001920201 SEJUSP-MS, inscrita no CPF/MF sob o nº 048.832.861-69, na qualidade de Presidente da Cooperativa, com poderes para articular com órgãos governamentais e não governamentais, na busca de recursos para investimentos na Cooperativa ou para repasse aos seus cooperados, ou ainda para a celebração de convênios de cooperação ou de outros assuntos de interesse da sociedade.

Documentos em anexo

- Plano de Trabalho;
- Documentos pessoais da representante legal
- Certidões Negativas (do trabalho, do FGTS, Estadual, da União e Municipal)

Cordialmente,


MARCELA MORINEGO VERA AJALA
Presidente da Cooperativa Recicla Naviraí



ANEXO IX, AO DECRETO Nº 69/2017

REGULAMENTA A LEI N. 13.019 DE 2014, ALTERADA PELA LEI N. 13.204 DE 2015.

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.

1 – Dados Cadastrais:

Nome da Organização Social: COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVIRAÍ E REGIÃO

CNPJ: 35.342.359/0001-21

Conta Corrente nº: 43.780-8 Agência nº: 0954-7 Banco: Banco do Brasil

Endereço: Avenida Jateí Número: 505 CEP: 79950-000

Bairro: Centro Cidade: Naviraí

Telefone: (67) 99931-9104 Endereço Eletrônico: upmrnavirai@gmail.com

Lei que declara de utilidade pública nº 2.231 de 26 de novembro de 2019.

1.2. Identificação Do Responsável Pela Organização Social

Nome do Presidente: Marcela Morinego Vera Ajala

Número do RG: 1920201 SEJUSP/MS Número do CPF: 048.832.861-69

1.3. Vigência de mandato da diretoria atual: de 19/05/2019 até 19/05/2023

1.4. Áreas das atividades da organização social.

- () assistência sanitária;
- () amparo à maternidade;

- ☐ proteção à saúde da criança;
- ☐ assistência a qualquer espécie de doentes;
- ☐ assistência à velhice e à invalidez;
- ☐ amparo à infância e à juventude em estado de abandono moral, intelectual ou físico;
- ☐ educação pré-primária, 1º grau e profissional;
- ☐ educação e reeducação de adultos;
- ☐ educação de excepcionais;
- ☐ amparo aos trabalhadores;
- ☐ cultivo das artes;
- ☐ patrimônio histórico-cultural e arquitetônico;
- ☐ intercâmbio cultural;
- ☐ difusão cultural;
- ☐ organização da juventude;
- ☒ educação ambiental;
- ☒ defesa do meio ambiente;
- ☐ entidades esportivas.

1.5. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal 13.204/2015.

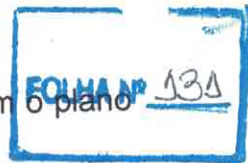
☒ Sim ☐ Não Em adequação ()

1.6. Apresentação:

A Recicleiros, reconhecida como OSCIP - organização da sociedade civil de interesse público, sem fins lucrativos, e que se dedica à gestão sustentável de resíduos em todo o Brasil. Por meio do programa Cidade+Recicleiros, vem apoiando municípios de pequeno e médio porte no planejamento e implementação da coleta seletiva.

Através do Edital 2018, o município de Naviraí MS, foi selecionado para receber o Plano Municipal de Coleta Seletiva, que já foi desenvolvido pela Recicleiros em parceria com o Município. Diante disso, a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis quer celebrar o termo de fomento entre a Prefeitura de Naviraí, mediante a Gerência de Meio Ambiente e a Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Naviraí e Região, que tem como objetivo a coleta e o transporte de recicláveis no âmbito da coleta seletiva no município de Naviraí, tendo em vista o

estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos, de acordo com o plano de trabalho anexo.



2. Descrição do Projeto:

I – Realidade Objeto da Parceria

O município de Naviraí está localizado a 358 km de Campo Grande, capital do estado de Mato Grosso do Sul. A área da unidade territorial do município é de 3.193,552 km² (IBGE, 2016). Naviraí possui uma população estimada de cerca de 54 mil habitantes, dos quais mais de 90% destes concentra-se em área urbana. A densidade demográfica do município é de 14,54 hab/km² (IBGE, 2010).

De acordo com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea, 2012), a quantidade de resíduos gerado por habitante urbano no Brasil inclui a média de 1,1 kg.hab/dia. A partir da análise dos relatórios de operação do aterro sanitário municipal, produzidos pela empresa Excelência Ambiental, durante os meses de junho a setembro de 2018, obteve-se em média que a destinação dos resíduos do município é representada percentualmente em 5% de materiais recicláveis, 18% de material orgânico e 76% de rejeitos.

Atualmente a coleta de resíduos é realizada em formato "porta-a-porta", de forma indiferenciada e com caminhão do tipo compactador. Os resíduos são encaminhados para uma unidade de resíduos do município. Neste local há um aterro sanitário de propriedade do município, uma área de triagem de resíduos e um pátio de compostagem, todos operados por empresa especializada contratada para tal.

A destinação adequada dos resíduos sólidos recicláveis é urgente. Quando descartados nas ruas de maneira incorreta, os resíduos sólidos incorrem em poluição urbana, obstruindo vias de saneamento público e tornando-se criadouros de vetores, representando um grave problema de saúde pública. Quando coletados, contribuem para o esgotamento do aterro sanitário municipal, especialmente por se tratar de materiais volumosos e com baixa densidade.

De acordo com a empresa Excelência Ambiental, apenas 5% do resíduo reciclável gerado no município é destinado para reciclagem de maneira

FOLHA 132

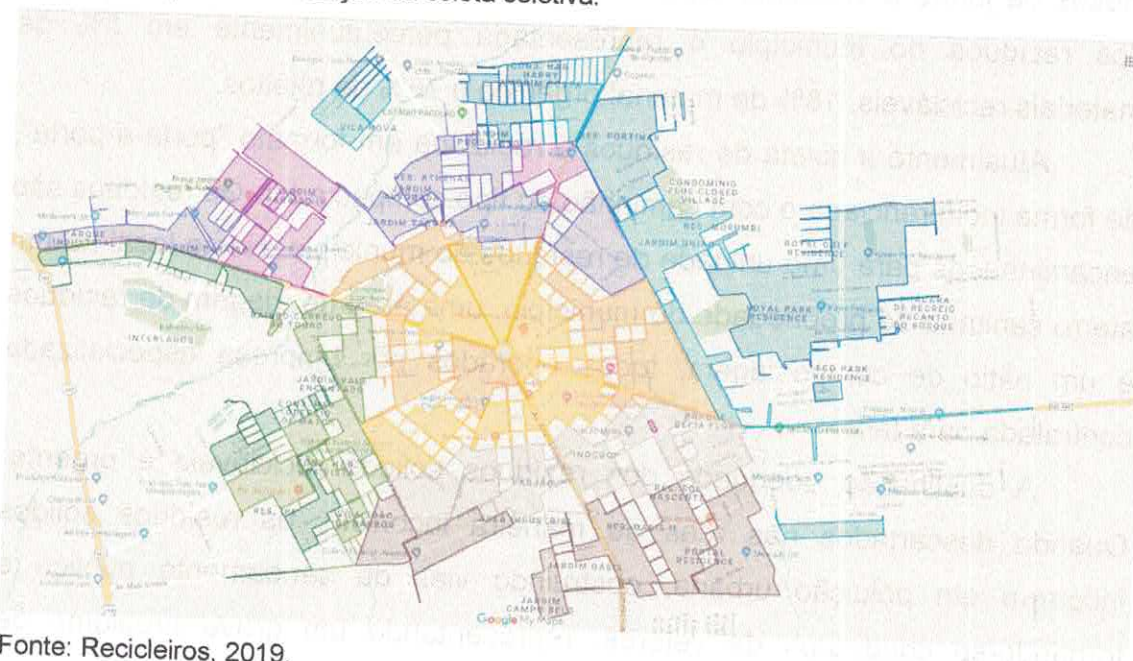
alternativa ao aterro. Esses materiais são provenientes da triagem dos resíduos coletados de modo indiferenciado.

A operação de um sistema de coleta seletiva abrangente para coleta dos resíduos secos recicláveis e o processamento destes por uma organização de catadores especializada, formada por pessoas de baixa renda é essencial para a gestão sustentável de resíduos no município e está em linha com os conceitos de inclusão socioprodutiva, geração de trabalho e renda no município.

II – Escopo das atividades desta contratação

- Realização da coleta seletiva porta-a-porta ou ponto-a-ponto dos resíduos gerados por residências e estabelecimentos comerciais considerados pequenos geradores de resíduos, com abrangência determinada pelo perímetro delimitado na figura abaixo:

Figura 1: Mapa de roteirização da coleta seletiva.



Fonte: Recicleiros, 2019.

- Separação, estoque e destinação ambientalmente adequada da fração seca reciclável dos resíduos sólidos domiciliares provenientes da coleta seletiva para reuso e reciclagem, salvo situação de inviabilidade técnica ou econômica;

[Assinatura]

- Fornecimento à GEMA de dados sobre a produção mensal na "Unidade de Processamento de Materiais Recicláveis".



III – Descrição do serviço e Custo:

Geração de Recicláveis de Responsabilidade do Poder Público

Considera-se de responsabilidade do poder público e, portanto, escopo proposto neste Plano de Trabalho, a coleta dos resíduos sólidos domiciliares e de estabelecimentos comerciais pequenos geradores de resíduos. Desta forma, para estabelecer este plano de trabalho e dimensionar seu escopo, foram considerados as seguintes premissas baseadas no Plano Municipal de Coleta Seletiva:

- População em perímetro de coleta: 50.000 pessoas
- Recicláveis a serem recuperados por pessoa/dia em média: 165g (55% do total de recicláveis estimados por pessoa/dia), que equivale a 250 toneladas/mês aproximadamente.
- Total de materiais recicláveis a serem destinados de maneira ambientalmente adequada: 250 toneladas;
- Total de resíduos a serem processados por mês na UPMR: 310 toneladas (250 toneladas + 20% de rejeito)
- Volume máximo de carga nos veículos de coleta: 28m³/veículo.

Faseamento do serviço

Considerando a cobertura de coleta em todo o perímetro de coleta e a curva de adesão da população ao serviço de coleta seletiva, propõe-se o seguinte modelo de contratação:

Cenário 01 (Inicial):

- Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30
- 2 veículos de coleta em 1 turno de 8 horas de serviço;
- 2 motoristas em 1 turno de 8 horas de serviço;
- 4 coletadores (2 por veículo)
- Capacidade de coleta: até 207 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)
- Custo total: R\$ 42.400,00 (quarenta e dois mil e quatrocentos reais).

Cenário 02 –(Consolidação):

Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30

3 veículos de coleta em 1 turno de 8 horas de serviço;

3 motoristas em 1 turno de 8 horas de serviço;

6 coletadores (2 por veículo)

Capacidade de coleta: 310 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)

Custo total: R\$ 63.600,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais)

Cenário 03 (Expansão):

Horário de coleta: segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30 e das 16h30 às 01h30 do dia seguinte

2 veículos de coleta em 2 turno de 8 horas de serviço;

4 motoristas em 2 turno de 8 horas de serviço;

8 coletadores (2 por veículo por turno)

Capacidade de coleta: 413 toneladas/mês (80% recicláveis 20% rejeito)

Custo total: R\$ 66.800,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais)

Nestes cenários, o valor da hora-extra realizada por cada veículo deverá ser igual a R\$ 250,00.

Propõe-se iniciar o processo de coleta com base no Cenário 1 (Inicial) e, com base no acompanhamento dos indicadores aferidos no Relatório Mensal a ser apresentado contendo dados da execução do serviço de coleta seletiva domiciliar nos primeiros meses, identificar a necessidade ou não de realização de horas-extra para cumprimento total dos roteiros, podendo a GEMA solicitar a mudança de cenário base para efetuar a remuneração. Caso isso aconteça, a COOPERATIVA terá 45 dias para atender à solicitação.

Nesse sentido, propõe-se também o estabelecimento do Termo de Colaboração/Fomento com valor máximo de R\$ 66.800,00 (sessenta e seis mil e oitocentos reais), valor total máximo a ser remunerado pela Prefeitura Municipal de Naviraí à COOPERATIVA necessário para coleta e destinação da fração seca recicláveis dos resíduos sólidos domiciliares de responsabilidade da administração pública no cenário mais amplo aqui descrito.



IV. Metas da contratação

- 1) Coletar os resíduos recicláveis domiciliares e de estabelecimentos comerciais pequenos geradores, com assiduidade mínima de 1 coleta por semana em toda área de abrangência do perímetro de coleta;
- 2) Processar e destinar de maneira ambientalmente adequada todos os resíduos recicláveis que tenham viabilidade técnica e econômica;
- 3) Nível mínimo de serviço: o mesmo circuito não poderá deixar de ser atendido por duas vezes consecutivas no período de 2 meses.

V - Parâmetros para medição desta contratação

- 1) Recebimento do Relatório Mensal de Produção da Cooperativa, contendo:
 - a) Massa total de resíduos destinados de maneira ambientalmente adequada (comercialização e/ou doação)
 - b) Relação dos materiais destinados;
 - c) Quantidade de catadores envolvidos na operação;
 - d) Despesas diretas relacionadas com a operação.
- 2) Relatório de rastreamento dos veículos de coleta que comprove
 - a) a assiduidade de coleta de 1 (um) vez por semana em cada trecho de rua habitada dentro do perímetro de coleta;
 - b) a distância total percorrida no mês, (em quilômetros);
 - c) a quantidade total de horas trabalhadas no mês.

VI – Disposições Gerais

- Os resultados de Logística Reversa obtidos pela destinação comprovada de materiais recicláveis serão de propriedade da organização de catadores contratada, bem como as receitas provenientes da comercialização dos materiais recicláveis;

- Cabe à Prefeitura Municipal de Naviraí realizar a transferência de valores à Cooperativa de acordo com o disposto no termo de colaboração a ser firmado entre as partes;

- Cabe à Prefeitura Municipal de Naviraí a retirada diária do rejeito da operação;



- A Prefeitura Municipal de Naviraí deverá atuar em ações de conscientização e fiscalização para qualificação do descarte do material coletado pela cooperativa.

2.1. Projeto:

Título do Projeto: RECICLA NAVIRAÍ

2.1.2 Período de execução: Início: Dezembro/2020 Término: Novembro/2021

2.1.3 Público Alvo: População do Município de Naviraí.

2.1.4 Objetivo Geral:

- Oferecer a coleta seletiva porta-a-porta e o processamento dos materiais recicláveis gerados no município;
- Ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda;
- Execução de atividades de interesse público e de cunho social, mediante o desempenho no papel fundamental na implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, com destaque à gestão integrada dos resíduos sólidos;
- Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável.

3 - Cronograma De Execução (Meta, Etapa Ou Fase)

População atendida	Residências atendidas	Kg/dia	% recicláveis	Taxa de recuperação	Massa total de recicláveis (ton/mês)	Massa de recicláveis recuperadas (ton/mês)
50.000	15.152	1	30%	55%	445	247,5

4. Plano ANUAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS
DESPESAS CORRENTES	
Locação dos caminhões e motorista para a coleta seletiva entre outras despesas (gasolina, manutenção do veículo, seguros e quaisquer outros gastos com o veículo e mão de obra).	R\$ 624.000,00
Despesas com Recursos Humanos (RH) - Coletores	R\$ 177.600,00
TOTAL	R\$ 801.600,00

4.1 Plano MENSAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS
DESPESAS CORRENTES	
Locação dos caminhões e motorista para a coleta seletiva (gasolina,	R\$ 52.000,00



manutenção do veículo, seguros e quaisquer outros gastos com o veículo e mão de obra).	
Despesas com Recursos Humanos (RH) - Coletores	R\$ 14.800,00
TOTAL	R\$ 66.800,00

4.2 - Despesas Inerentes a todas as atividades

O valor será destinado integralmente para o uso deste objeto.

5 - Cronograma de desembolso. Ex:

ME TA	FONTE	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
1	FME												
1	FFC												
1	FMS												



PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ
Estado de Mato Grosso do Sul

FOLHA Nº 139

- e) responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de pessoal;
- f) aplicar os recursos repassados pela concedente e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na cláusula primeira;
- g) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e exclusiva da parceria, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo;
- h) comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de pagamento autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada;
- i) uso de métricas para aferição da qualidade do serviço;
- j) informar à Gerência de Meio Ambiente - GEMA, mensalmente, os dados de massa e gravimetria da material comercializado, assim como o relatório global do quantitativo de resíduos coletados por dia e o total do mês;
- k) alocar, no mínimo, 2 (dois) veículos apropriados para realização de coleta e transporte de recicláveis, bem como manter o contingente mínimo de 2 (dois) catadores por veículo e garantir a continuidade do serviço público em apreço, de forma eficiente e organizada;
- l) cumprir o modelo logístico estabelecido no plano de trabalho, de maneira que a coleta dos materiais recicláveis ocorra, no mínimo, 1 (um) vez por semana no perímetro urbano e demais áreas registradas no plano de trabalho, fazendo observar os horários de coleta acordados com a GEMA;
- m) instruir os cooperados responsáveis pela coleta a seguir os procedimentos de segurança e utilização dos equipamentos de proteção durante toda a jornada de trabalho;
- n) responsabilizar-se-á pela frota utilizada no cumprimento do objeto deste instrumento;
- o) apresentar relatórios de produtividade para fins de prestação de contas, seguindo os parâmetros insertos no plano de trabalho ofertado, no cenário MÍNIMO, MÉDIO ou MÁXIMO, fazendo-se juntar o relatório mensal da massa de resíduo sólido total comercializada, relação dos materiais comercializados, quantidade de catadores envolvidos na operação e horas trabalhadas e demais despesas diretas relacionadas com a operação, bem como relatório de rastreamento dos veículos utilizados no transporte, com a respectiva rota e quilômetros percorridos;
- p) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- q) identificar o número do instrumento da parceria e órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à concedente, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- r) realizar as prestações de contas conforme previsto no plano de trabalho, de forma total e comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da administração pública municipal, sob pena de suspensão da transferência;
- s) comprovar mensalmente e de forma integral no final do termo de fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, conforme consta no plano de trabalho, sendo que as informações prestadas devem ser bem especificadas, sendo vedada as informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de

